



Основно училище „Панайот Волон” – Асеновград,
ул. „Захария” №36 , тел: 0331/6-42-90, e-mail: info-1600107@edu.mon.bg



**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
СТОЯНКА БИКОВА**

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 12/11.09.2025 г.

и утвърден със заповед на Директора №РД-10-544/12.09.2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

Цели на училището

Приоритети в дейността на училището

Раздел II.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Контролна дейност.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Дейности за управление на процеса на сътрудничество и партньорство

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Ориентация на образователната политика към интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Качествено учене и преподаване, качествен процес на обучение и качествени резултати от обучението.
3. Въвеждане на съвременни иновативни образователни и възпитателни технологии.
4. Обогаляване и осъвременяване на всички видове ресурси в училището.
5. Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство на учениците, ангажирани в различни извънкласни дейности.
6. Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Реализиране на държавната образователна политика за подобряване качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на всички деца и ученици.
2. Прилагане на мерки за пълно обхващане на всички подлежащи на образование деца и ученици и предотвратяване на отпадането им от образователната система. Намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.
3. Подпомагане и координиране на училищните екипи за постигане целите на националните стратегии и плановете към тях.
4. Квалификация на педагогическите специалисти съобразно установените дефицити във връзка с новите промени в нормативната уредба.

5. Устойчивост на наставничеството като форма за подкрепа на педагогическите специалисти, които за първи път постъпват на работа, назначени на нови длъжности или прекъснали учителския си стаж за повече от две години.
6. Повишаване качеството на училищното образование и обучение за придобиване на ключовите компетентности и подобряване постиженията на учениците в образователната дейност.
7. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
8. Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение.
9. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и СОП.
10. Гражданско и здравно образование, превенция на агресията на учениците и ПНУ.
11. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, УН, Обществен съвет, НПО и други.
12. Развитие и подобрения във външната и вътрешната среда на училището.
13. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
14. Участие в програми и проекти.
15. Училищна имиджова политика: е- политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на училището.
16. Оцеляване на училището в извънредни ситуации.

АСПЕКТИ НА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ

1. Динамично управление на образователния процес по отделните учебни предмети, обвързването му с конкретните резултати, оценка на миналия опит и бъдещото развитие;
2. Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на личностното им развитие;
3. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия, утвърждаване на позитивни модели на поведение;
4. Разработване на съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците;
5. Прилагане на различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
6. Реализиране на целодневна организация на учебния ден като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

7. Изработване на Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват педагогическите специалисти, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
8. Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности.
9. Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището.
10. Формиращо оценяване и самооценяване.
11. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
12. Висок професионализъм на педагогическия екип.
13. Ефективна управленска дейност;
14. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
15. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
16. Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.
17. Изграждане на ефективно ученическо самоуправление.
18. Провеждане на индивидуални консултации с педагогическите съветници на ученици и родители.
19. Възпитаване на устойчиви навици и умения за здравословно хранене и активно спортуване.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	срок	отговорник	контрол
1.	Проучване на интереси и желания за включване в групи за целодневна организация на учебния ден (Анкетни, Заявления)	м. май 2025 г./м. септември 2026 г.	Класни ръководители	
2.	Проучване желанията на учениците за включването им в „Занимания по интереси“ (Анкетни)	м. май 2025 г./м. септември 2026 г.	Учители в ГЦОУД	
3.	Актуализиране и прилагане на Програма за целодневна	м. септември 2025 г. през	Учители в ГЦОУД	

	организация на учебния ден.	учебно време		
4.	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици	08-09 2025 г	Директор Класни ръководители	
5.	Изготвяне график за оптимален режим на обучение и разпределение на кл. стаи и кабинети	03.09.2024г.	Директор Класни ръководители	
6.	Избор на варианти за организиране на УВР, приемане на уч. планове за настоящата учебна година	05.09.2025 г.	Директор	
7.	Посещение на провежданите съвещания с учителите	м. 09.2025 г.	Учители	
8.	Да се изготви и утвърди седмичен и дневен режим.	05.09.2025 г.	Директор	
9.	Да се изготви и утвърди седмичното разписание, отговарящо на изискванията на РЗИ	16.09.2025г.	Директор Комисия	
10.	Изготвяне на годишните тематични разпределения и програми от преподавателите по всички учебни дисциплини – ООП, ИУЧ, ФУЧ, съобразени със ЗПУО и ДОС	13.09.2025г.	Учители	
	Създаване на организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас. Изготвяне на лични отчетни карти за ползването на учебници на всеки ученик.	16.09.2025 г.	ЗАС , класни ръководители	Директор
11.	Актуализиране на правила и процедури за приемане, връщане и съхраняване на учебници.	ЗАС, комисия		
12.	Определяне на учебни помагала за разширена и допълнителна подготовка за учебната година, както и за БДП и др.	м. 06.2025 г.	Учители	
13.	Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • График за писмените изпитвания и класните работи за I и II.срок • График за провеждане на консултации по учебни предмети • График за провеждане на УЧСД • График за дежурства • График за провеждане на ФУЧ • График за БД и ГЗ • График за провеждане на ДЧК 	19.09.2025г. 06.02.2026 г	Директор, учители	

14.	<p>Да се изготвят и актуализират следните документи :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилник за дейността на училището; • Стратегия за развитие на училището; • Механизъм за противодействие на уч. тормоз • План за работа на УКС. <p>Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз</p> <ul style="list-style-type: none"> • Програма за превенция на ранното напускане на учениците от училище • Училищна програма за целодневна организация • Мерки за повишаване на качеството на образованието • Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи • ПБУВУТ • ПВТР в училище • Етичен кодекс на училищната общност 	м.09 - 10. 2025 г.	Учители	
15.	Изготвяне на училищни учебни планове за I,II,III, IV, V,VI и VII клас	03. 09.2025 г.	Директор	
16.	Изготвяне на индивидуални планове за работа с ученици със СОП .	29.09.2025 г.	Учители	
17.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците, втори час на класа и дежурство .	18.09.2025 г.	Учители	
18.	Сформиране на уч. комисии , изработване и приемане плановете им за работа.	м.09-10.2025 г.	Директор Комисии	
19.	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия и непедagogически персонал и учениците.	Целогодишно през учебната 2025/2026 г.	Учители Класни ръководители	
20.	Преглед на задължителната документация за началото на уч. година.	04.10.2025 г.	Директор	
21.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година .	05.09.2025 г.	Директор	
22.	Дейности по “Диференцирано заплащане на учителския труд” попълване на карта за самооценка заседание на комисията	18.09.2025 г. 23.09.2025 г. 26.09.2025 г.	учители комисия ЗАС	Директор

	изготвяне на картата с окончателната оценка изплащане на допълнителното възнаграждение	07. 10. 2025 г.	счетоводител	
23.	Планиране на броя паралелки в I клас и броя първокласниците в тях за 2025/2026 учебна година.	м. януари 2026 г.	Педагогически съвет, обществен съвет	Директор
24.	Планиране на броя паралелки в V клас и броя петокласниците в тях за 2025/2026 учебна година.	м. януари 2026 г.		Директор
25.	Планиране броя на пенсиониращите се педагогически кадри през 2026 година.	м. декември 2025 г	Директор	Директор
26.	Планиране на необходимата учебна и училищна документация.	м. декември 2025г.	ЗАС	Директор
27.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.	м. март 2026 г.	ЗАС	Директор
28.	Планиране нормативите за следващата учебна година.	м. юни 2026 г.	Директор	Директор

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	отговорник	контрол
1.	Идентифициране на ученици, които имат нужда от обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	м. октомври 2025 г.	Учители ЕПЛР	
2.	Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация и добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците	м. октомври; м. декември; м. февруари; м. април; м. юни, 2025/2026 учебна година	Учители ЕПЛР	
3.	Провеждане на регулярни срещи за целите на превенцията за обучението и развитието на учениците и за набелязване на конкретни мерки	м. октомври; м. февруари; м. юни 2025/2026 учебна година	Айлин Бозова учители	
4.	Формиране на Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за	м. септември – м. октомври 2025 г. По време на учебната	Директор	

	лично развитие на учениците	година		
5.	Изграждане на екипи за реализиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа за лично развитие	м. октомври 2025 г.	Директор	
6.	Провеждане на регулярни срещи на екипите за обща подкрепа за преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви и набелязване на дейности за въздействие върху вътрешната мотивация	През 25-26 учебна година	учители, включени в екипите	
7.	Провеждане на регулярни срещи на екипите за допълнителна подкрепа за лично развитие	През 25-26 учебна година	Айлин Бозова учители	
8.	Разработване и прилагане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи в училище.	м. септември 2025 г.	Веска Христова , Нургюл Юсуф ЕПЛР	
9.	Актуализиране на План за противодействие на училищния тормоз и прилагането му	м. септември 2025 г.	Работна група	
10.	Изграждане на екипи за реализиране на дейности за противодействие на училищния тормоз	м. септември 2025 г.	Директор, Донка Вълчева - Иванова, Координационен съвет	
11.	Изработване и прилагане на програма за превенция на ранното напускане на училище.	м. септември 2025 г.	Маргарита Андреева, Нургюл Юсуф	
12.	Осигуряване на възможности за консултиране на ученици и родители по проблеми, свързани с поведение, взаимоотношения, лично-интелектуално развитие	м. октомври 2025 г.	Директор	
13.	Провеждане на входно ниво по всички учебни предмети с цел проверка на трайност и устойчивост на знанията и уменията на учениците. Анализ на резултатите по МО	м. октомври 2025 г.	всички учители	Директор

14.	Подготовка на учениците за НВО. Провеждане на пробни изпити под формата на НВО	През 25-26 учебна година	Учители	
15.	Участие в общински кръг на олимпиадите по предмети, организирани от РУО – гр. Пловдив	по график	Учители	Директор
16.	Планиране на дейности за изпълнение на училищния план-прием в I и V клас, за учебната 2026/2027 година;	до 13.02.2026 г.	Председатели на ЕКК	Учители
17.	Осъществяване на приемственост между различните степени на обучение чрез: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение на уроци; • Разговори; • Съвместни методически сбирки. 	м. април – м. май 2026 г.	Председатели на ЕКК	Директор
18.	Осигуряване и провеждане на консултации по учебните предмети. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и придобитите компетентности.	м. ноември 2025 г. м. май 2026 г.	Учители, класни ръководители	Директор
19.	Организиране и провеждане на открити уроци по учебни предмети за споделяне на добри практики.	по график	Председатели на ЕКК	
20.	Изготвяне и изпращане на поздравителни писма до родителите за резултатите на техните деца в края на първия и втория учебен срок. Избор и награждаване на клас на годината (за отличен успех или за допуснати най-малко отсъствия по неужважителни причини).	м. февруари 2026 г. – м. юни 2026 г.	Класни ръководители	

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	отговорник
1.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	м.09.2025 г.	Директор
2.	Провеждане на санитарни полудни в извънучебно време / веднъж на срок / за почистване на класните стаи и двора на училището.	По график	Учители Класни ръководители
3.	Извършване анализ на състоянието на	м.09.2025 г.	Директор

	противопожарната безопасност в училище и пропускателния режим.		
4.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	м. 10.2025 г.	Директор
5.	Превантивна работа с трудовия колектив, всички ученици и родителите им за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.	През 25-26 учебна година	Учители ученици
6.	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства. Модернизиране и осъвременяване на кабинети в начален етап.	Директор	През годината

ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	Дейност	Срок	отговорник	контрол
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	16.09.2025 г.	Севжан Дьонмез, Салиха Юсуф, Севда Изет, Донка Вълчева –Иванова, Айлин Бозова	
2.	Отбелязване Деня на независимостта в часа на класа.	22.09.2025 г.	Класни ръководители	
3.	Отбелязване Международния ден на музиката – 1 октомври.	1.10.2025 г.	Учител по музика, начални учители	
4.	Световен ден на храната – 16 октомври. Да се храним здравословно.	16.10.2025 г.	Гюлайдън Кула, мед.сестра	
5.	Отбелязване на Деня на будителите. Посещение на Възрожденското училище.	30.10.2025 г.	Цветелина Стоилова- Стеф, Донка Вълчева-Иванова	
6.	Ден на толерантността – 16 ноември.	16.11.2025 г.	Севжан Дьонмез, Салиха Юсуф	
7.	Посещение на театрални и балетни постановки.	м.11-12.2025 г.	Класни ръководители	
8.	Коледни тържества - коледен концерт, представяне на коледни обичаи и коледен базар.	м.12.2025 г.	Донка Вълчева- Иванова, Деяна Бозова, Айлин Бозова	
9.	Коледно математическо състезание.	м.12.2025 г.	Диляра Тахир, Маргарита Андреева	
10.	Отбелязване на годишнина от гибелта на Васил Левски.	м.02.2026 г.	Цветелина Стоилова- Стеф, Донка Вълчева- Иванова	
11.	На училище без страх – Ден на розовата фланелка.	м.02.2026 г.	ЕПЛР, Класни ръководители	

12.	Посрещане на Баба Марта .	1.03.2026 г.	Гюлерджан Юсеин, Айлин Расимова	
13.	3 март - Ден на освобождението.	3.03.2026 г.	Деяна Бозова, Айлин Бозова, Илиана Петрова	
14.	Конкурс за ученически презентации за Освобождението.	м.03.2026 г.	Диляра Тахир	
15.	Патронен празник на училището.	20.04.2025 г.	Деяна Бозова, Айлин Бозова	
16.	Празник на Буквите	31.03.2026 г.	Класни на първи клас	
17.	Отбелязване Деня на Земята.-22 април. Изложба на домашни любимци.	22.04.2026 г.	Гюлайдън Кула, Маргарита Андреева, Фатма Алиджик	
18.	Седмица на майката – Работилница „Аз и тати с обич за мама“.	м. март 2026 г	Маргарита Андреева, Фатма Алиджик	
19.	Ден на таланта	02.03.2026 г.	Донка Вълчева- Иванова	
20.	Участие в национални конкурси и състезания: <ul style="list-style-type: none"> • „Знам и мога“ • „Ключът на музиката“ • Национално състезание по английски език. 	постоянен по график	Начални учители Илиана Петрова Цветелина Стоилова – Стеф	
21.	Тържествено отбелязване на 24 май - годишни утра, общоучилищно тържество	м.05.2026 г.	Севжан Дьонмез, Салиха Юсуф, Донка Вълчева-Иванова, Илиана Петрова	
22.	Закриване на учебната година .	м.06.2025 г.	Айлин Бозова	

ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

№	Дейност	Срок	отговорник	контрол
1.	Изложба на постери за Деня на народните будители	28.10.2025 г.	Севда Изет, кл.ръководители	
2.	Изложба на коледни играчки и сурвачки, изработени от ученици.	18-21.12.2025 г.	Севда Изет, класни ръководители	
3.	Изложба на мартеници.	м.02.2026 г.	Учители на групи, IV клас	
4.	Изложба, посветена на патрона на училището – ученическо	15.04.2026 г.	класни ръководители,	

	творчество.		Севда Изет	
5.	Изложба на великденски яйца и картички.	м.04.2026 г.	Учители на групи ЦДО	

ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНИ ИНИЦИАТИВИ

№	Дейност	Срок	отговорник	контрол
1	Изработване на спортен календар на училището	м.09.2025 г.	Донка Вълчева-Иванова, начални учители	
2	Спортен празник на училището	30.10.2025 г.	Донка Вълчева-Иванова, начални учители	
3	Провеждане на вътрешно-училищни първенства по различни видове спорт: <ul style="list-style-type: none"> • Баскетбол • Народна топка • Футбол • Волейбол 	През годината	Донка Вълчева-Иванова, начални учители	
4	Участие в Училищните игри	По график	Донка Вълчева-Иванова, начални учители	
5	Участие в общинска лекоатлетическа щафета в чест на 24 май и Деня на Асеновград	м. май 2026 г.	Донка Вълчева-Иванова	
6	Участие в състезание Млад огнеборец	По график	Донка Вълчева-Иванова	

ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ ГРАФИК ПО ЧАСОВЕ (В ПОЧИВНИ ДНИ)

	МАРШРУТ	ПРОДЪЛЖИ-ТЕЛНОСТ	СРОК
II а	Асеновград – Карлово- Сопот -Асеновград	еднодневна	20.04.2026г.

III а	Асеновград – Смолян- Асеновград	Еднодневна	20.04.2026г..
IV а	Асеновград – Смолян- Асеновград	еднодневна	20.04.2026г..
V а	Асеновград - Панагюрище – Оборище- Асеновград	еднодневна	20.04.2026г.
VI а	Асеновград - Панагюрище – Оборище- Асеновград	еднодневна	20.04.2026г.
VII а	Асеновград - Панагюрище – Оборище- Асеновград	еднодневна	20.04.2026г..

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	отговорник	контрол
1.	Изработване на план за квалификационна дейност	в периода м. август 2025 г. – м. септември 2025 г.	Комисия за квалификационна дейност	
2.	Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията	в периода м. август 2025 г. – м. септември 2025 г.	Комисия за квалификационна дейност	
3.	Въвеждане на Правила за организиране и провеждане на квалификацията на непедагогическите специалисти и за отчитане на участието им в предлаганите форми за повишаване на квалификацията	м. септември 2025 г. - м. ноември 2026 г.	ЗАС Директор	
4.	Актуализация на портфолио на педагогическия специалист	м. септември 2025 г. – м. август 2026 г.	Учители	
5.	Реализиране на програма за наставничество за педагогически специалисти, постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование; назначени за първи път на нова длъжност; за заемачи длъжност, която е	м. септември 2025 г. – м. юни 2026 г.	Директор	

	нова за системата на предучилищното и училищното образование; за заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години; при промяна на учебните планове и учебните програми в училище в рамките на вътрешно институционалната квалификация			
6.	Определяне на наставници/наставлявани	м. септември/ м. октомври 2025 г.	Директор	
7.	Издаване на заповеди за делегиране на правомощия	При констатирана необходимост	Директор	
8.	Актуализиране на длъжностни характеристики	м. септември 2025 г.	Директор	
9.	Въвеждане и прилагане на система за ефективно административно обслужване (правила, процедури, бланки и др. под.)	м. септември 2025 г.	Директор, ЗАС Счетоводител	

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

<i>№</i>	<i>Дейност</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Срок</i>
1	2	3	4
1.	Осъществяване на текущ контрол върху спазване на трудовата дисциплина, изпълнение на седмичното разписание, спазване на правилника за вътрешния ред, изпълнение решенията на ПС.	Директорът	През 25-26 учебна година
2.	Организация и контрол върху воденето на задължителната документация - дневници, ученически книжки, лични картони, книга за лекторските часове, книга за подлежащите, главна книга, протоколи от изпити.	Директорът	През 25-26 учебна година
3.	Текуща проверка на планиране на учебната дейност.	Директор	м. 09-10
4.	Проверки по отразяване отсъствията на учениците в дневниците на паралелките.	Директор	През 25-26 учебна година

5.	Установяване на входно, междинно и изходно ниво на резултатите от УВР. Проверка постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, анкети, разговори и други.	Директор	м. 10 ,01, 05, 06
6.	Посещение на учебни часове по ЗП/ООП, ИУЧ/РП и ФУЧ/ДП, часа на класа, извънкласни форми, съгласно програмата за контролната дейност.	Директор	През 25-26 учебна година
7.	Изработване на План за контролна дейност на директора	Директор	м. 09.2025 г.
8.	Ефективен мониторинг на дейностите по управление на човешките ресурси	Директор	м. 09.2025 г. – м. 08. 2026 г.

ДЕЙНОСТИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА СЪТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЬОРСТВО

<i>№</i>	<i>Дейности</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Срок</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Създаване на условия за ефективно функциониране на Общо събрание на работниците и служителите	Директор	През 25-26 учебна година
2.	Създаване на условия за активно и демократично функциониране на Обществения съвет	Директор, определено от директора	Лице, определено от директора През 25-26 учебна година
3.	Създаване на условия за активно и демократично функциониране на Училищно настоятелство	Директор, определено от директора	Лице, определено от директора През 25-26 учебна година
4.	Създаване на условия за функциониране на Ученически съвет като форма на ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището (Сформиране на ученически съвет, План за дейността на ученическия съвет)	Директор	м. октомври 2025 г. През 25-26 учебна година
5.	Създаване на условия за функциониране на Родителски съвети на ниво паралелка	Класни ръководители	м. септември 2025 г. През 25-26 учебна година
6.	Реализиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост и партньорство между училищните общности (Родителски срещи, тренинги, анкети и др.)	Директор Класни ръководители	През 25-26 учебна година

7	Осъществяване на партньорство с детски градини и училища	Работни групи, определени от директора училището	м. октомври 2025 г. През 25-26 учебна година
8	Осъществяване на партньорство с висши училища	Директор	През 25-26 учебна година
9	Сътрудничество и партньорство с териториалните органи на изпълнителната власт, органи за местно управление, Агенцията за закрила на детето, структури на полицията, научни среди и бизнеса, които имат желание да посетят училище и други	Директор	През 25-26 учебна година
10	Представяне на постижения и споделяне на добри практики от осъществени партньорства	Директор	
11	Осъществяване на партньорство с неправителствени организации, читалища, заинтересовани страни и групи, свързани с гражданското, екологичното, здравното и интеркултурното образование, превенция на зависимости, кибертормоз и др.	Директор	През 25-26 учебна година
12	Представяне на постижения и споделяне на добри практики от осъществени партньорства	Директор	През 25-26 учебна година

ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници и петокласници – до 15-ти септември

м. СЕПТЕМВРИ - по класове

1. Запознаване на родителите с учебните планове за образователна степен в I, II, III, IV, V, VI и VII клас. Информация за други действащи планове в училище.
2. Материално-техническа база в училище и опазването ѝ.
3. Социален статус на учениците - деца в затруднено материално и соц. положение.
4. Предложения на родителите за включване в училищния живот и разнообразяване на дейностите /лектории, срещи, вечери, тържества и т.н./
5. Споделяне на мнения за училищната среда, обучението на учениците и др.
6. Застраховка на учениците
7. Закупуване на задължителни помагала по БДП - I - VII кл.
8. Договаряне на безопасен маршрут до училище и обратно до дома между класен ръководител и родител - писмена декларация от родителите на учениците от I до II клас.

9. Акцент върху спазване на Правилника по отношение на отсъствията.
10. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището.
11. Представяне на учителите и изискванията за учебен труд по съответен предмет.
12. Ученическа документация и родителски контрол.
13. Етичен кодекс на училищната общност.

м. ЯНУАРИ – по класове

1. Резултати от оценяването на учениците и готовността им за приключване на I уч. срок.
2. Връзка между училището и семейството. Работа с детето в семейството. Синхрон между семейството и училищното възпитание.

м. АПРИЛ - обща

1. Запознаване с Наредбата за кандидатстване и прием след VII клас.
2. Готовност за приключване на учебната година.

м. МАЙ

обща: Среща с родителите на бъдещите първокласници и петокласници.

класова: Готовност за приключване на учебната година.

Постигането на целите на училището се подпомага от комисии, екипи (групи) и работни групи и екипи за реализиране на конкретни дейности и изпълнение на конкретно действие, приети с решение на Педагогическия съвет, заповед на директора на училището и/или сформирани в съответствие със законодателство, в чиито обхват попада училището като институция.

Приложения:

Приложение 1 - План за квалификационна дейност

Приложение 2 - План за заседанията на Педагогическия съвет

Приложение 3 - График на екипната работа за провеждане на регулярни срещи, когато са за целите на превенцията