



Основно училище „Панайот Волов” – Асеновград,
ул. „Захария” №36 , тел: 0331/6-42-90, e-mail: info-1600107@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ



ДИРЕКТОР :

/Стойанка Бикова/

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 8/09.09.2026 г., съгласуван с общественния съвет към училището с протокол №11/10.09.2026г.

и утвърден със заповед на директора № РД-10-710 /14.09.2026 г.
така утвърденият план влиза в сила от 15.09.2026г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

Цели на училището

Приоритети в дейността на училището

Раздел II.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Контролна дейност.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Ориентация на образователната политика към интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Качествено учене и преподаване, качествен процес на обучение и качествени резултати от обучението.
3. Въвеждане на съвременни иновативни образователни и възпитателни технологии.
4. Обогаляване и осъвременяване на всички видове ресурси в училището.
5. Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство на учениците, ангажирани в различни извънкласни дейности.
6. Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Реализиране на държавната образователна политика за подобряване качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на всички деца и ученици.
2. Прилагане на мерки за пълно обхващане на всички подлежащи на образование деца и ученици и предотвратяване на отпадането им от образователната система. Намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.
3. Подпомагане и координиране на училищните екипи за постигане целите на националните стратегии и планове към тях.
4. Квалификация на педагогическите специалисти съобразно установените дефицити във връзка с новите промени в нормативната уредба.
5. Устойчивост на наставничеството като форма за подкрепа на педагогическите специалисти, които за първи път постъпват на работа, назначени на нови длъжности или прекъснали учителския си стаж за повече от две години.
6. Повишаване качеството на училищното образование и обучение за придобиване на ключовите компетентности и подобряване постиженията на учениците в образователната дейност.
7. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
8. Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение.
9. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците. Подобряване на работата с ученици с емоционални, интелектуални затруднения и със специфични образователни потребности.
10. Гражданско и здравно образование, превенция на агресията на учениците.
11. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, Обществен съвет, НПО и други.
12. Развитие и подобрения във външната и вътрешната среда на училището.

13. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
14. Участие в програми и проекти на общинско и национално ниво.
15. Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на училището.
16. Опазване на училището в извънредни ситуации.

АСПЕКТИ НА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ

1. Динамично управление на образователния процес по отделните учебни предмети, обвързването му с конкретните резултати, оценка на миналия опит и бъдещото развитие;
2. Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на личностното им развитие;
3. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия, утвърждаване на позитивни модели на поведение;
4. Разработване на съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците;
5. Прилагане на различните форми на обучение, заложен в ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
6. Реализиране на целодневна организация на учебния ден като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
7. Изработване на Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват педагогическите специалисти, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
8. Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности.
9. Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището.
10. Формиращо оценяване и самооценяване.
11. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
12. Висок професионализъм на педагогическия екип.
13. Ефективна управленска дейност;
14. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
15. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

16. Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.
17. Изграждане на ефективно ученическо самоуправление.
18. Провеждане на индивидуални консултации с педагогическите съветници на ученици и родители.
19. Възпитаване на устойчиви навици и умения за здравословно хранене и активно спортуване.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	срок	отговорник	контрол
1.	Проучване на интереси и желания за включване в групи за целодневна организация на учебния ден (Анкетни, Заявления)	м. септември, 2026, м. май 2027 г. / м. септември 2027 г.	Класни ръководители	ЗДАСД ДИРЕКТОР
2.	Проучване желанията на учениците за включването им в „Занимания по интереси“ (Анкетни)	м.септември, 2026 м. май 2027 г./м. септември 2027 г.	Класни ръководители Учители в ГЦОУД	Директор
3.	Актуализиране и прилагане на Програма за целодневна организация на учебния ден.	м. септември 2026 г., през учебната 2026/2027 година	Учители в ГЦОУД	Директор
4.	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици	08-09 2026 г.	Директор Класни ръководители	
5.	Изготвяне график за оптимален режим на обучение и разпределение на кл. стаи и кабинети	м. септември, 2026г.	Директор Класни ръководители Учители ЦОУД	
6.	Избор на варианти за организиране на учебно-възпитателен процес, приемане на учебни планове за настоящата учебна година	До 14.09.2026 г.	Директор	Директор
7.	Участие на провежданите съвещания с учителите от РУО	м. 09-10.2026 г.	Учители	Директор
8.	Изготвяне и утвърждаване на седмичен и дневен режим.	до 14.09.2026 г.	Директор	Директор
9.	Изготвяне и утвърждаване на седмичното разписание, отговарящо на изискванията на РЗИ	до 14.09.2026г.	Комисия	Директор
10.	Изготвяне на годишните тематични разпределения и програми от	14.09.2026г.	Учители	Директор

17.	Изготвяне на индивидуални планове за работа с ученици със СОП .	29.09.2026 г.	Учители ЕПЛР	Директор
18.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците, втори час на класа и дежурство .	25.09.2026 г.	Учители	Директор
19.	Сформиране на училищни комисии, изработване и приемане плановете им за работа.	м.09-10.2026 г.	Директор Комисии	Директор
20.	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия, непедagogически персонал, учениците.	Целогодишно през учебната 2026/2027 г.	ЗАС, Учители Класни ръководители	ЗДАСД
21.	Подготовка на задължителната документация за началото на уч. година.	04.10.2026 г.	ЗДАСД ЗАС	Директор
22.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година .	05.09.2026 г.	Директор	Директор
23.	Дейности по “Диференцирано заплащане на учителския труд” за 2025/2026 година попълване на карта за самооценка заседание на комисията запознаване с картата с окончателната оценка изплащане на допълнителното възнаграждение	14.09.2026 г. 21.09.2026 г. 28.09.2026 г. 09.10.2026 г.	учители комисия ЗАС Счетоводител ЗДАСД	Директор
24.	Планиране броя на пенсиониращите се педагогически кадри през календарна 2027 г.	м. декември, 2026 г	Директор	Директор
25.	Планиране на броя паралелки в I клас и броя първокласниците в тях за 2027/2028 учебна година.	м. януари 2027 г.	Педагогически съвет, обществен съвет	Директор
26.	Планиране на броя паралелки в V клас и броя петокласниците в тях за 2027/2028 учебна година.	м. януари 2027 г.	Педагогически съвет, обществен съвет	Директор
27.	Планиране на необходимата учебна и училищна документация за учебна 2027/2028 година	м. декември 2026г.	ЗАС	Директор
28.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за учебна 2027/2028 година.	м. март 2027 г.	ЗАС	ЗДАСД
29.	Планиране нормативите за следващата учебна година.	м. юни 2027 г.	Директор	Директор

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	отговорник	контрол
1.	Идентифициране на ученици, които имат нужда от обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	м. октомври 2026 г.	Учители ЕПЛР	Директор
2.	Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация и добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците	м. октомври; м. декември; м. февруари; м. април; м. юни, 2026/2027 учебна година	Учители, ЕПЛР	Директор
3.	Провеждане на регулярни срещи за целите на превенцията за обучението и развитието на учениците и за набелязване на конкретни мерки	м. октомври; м. февруари; м. юни 2026/2027 учебна година	Айлин Бозова учители	Директор
4.	Формиране на Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците	м. септември – м. октомври 2026 г. По време на учебната година	Директор	Директор
5.	Изграждане на екипи за реализиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	м. октомври 2026 г.	Директор	Директор
6.	Провеждане на регулярни срещи на екипите за обща подкрепа за преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви и набелязване на дейности за въздействие върху вътрешната мотивация	По време на учебната година	учители, включени в екипите	Директор
7.	Провеждане на регулярни срещи на екипите за допълнителна подкрепа за личностно развитие	По време на учебната година	Айлин Бозова учители	Директор
8.	Разработване и прилагане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи в училище.	м. октомври 2026 г.	Веска Христова , Нургюл Юсуф ЕПЛР	Директор
9.	Актуализиране на План за противодействие на училищния тормоз и прилагането му	м. октомври 2026 г.	Работна група	Директор
10.	Изграждане на екипи за реализиране на дейности за противодействие на училищния тормоз	м. октомври 2026 г.	Директор, Донка Вълчева - Иванова, Координационен	Директор

			съвет	
11.	Изработване и прилагане на програма за превенция на ранното напускане на училище.	м. октомври 2026 г.	Маргарита Андреева, Нургюл Юсуф	Директор
12.	Осигуряване на възможности за консултиране на ученици и родители по проблеми, свързани с поведение, взаимоотношения, личностно-интелектуално развитие	м. октомври 2026 г.	Директор	Директор
13.	Провеждане на входно ниво по всички учебни предмети с цел проверка на трайност и устойчивост на знанията и уменията на учениците. Анализ на резултатите по МО	м. октомври 2026 г.	всички учители	Директор
14.	Подготовка на учениците за НВО. Провеждане на пробни изпити под формата на НВО по БЕЛ и М	По време на учебната година м. февруари – март, 2027г.	Учители	Директор
15.	Участие в общински кръг на олимпиадите по предмети, организирани от РУО – гр. Пловдив	по график	Учители	Директор
16.	Планиране на дейности за изпълнение на училищния план-прием в I и V клас, за учебната 2027/2028 година;	до 12.02.2027 г.	Председатели на ЕКК	Директор
17.	Осъществяване на приемственост между различните степени на обучение чрез: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение на уроци; • Разговори; • Съвместни методически сбирки. 	м. април – м. май 2027 г.	Председатели на ЕКК	Директор
18.	Осигуряване и провеждане на консултации по учебните предмети. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и придобитите компетентности.	м. ноември 2026 г. м. май 2027 г.	Учители, класни ръководители	Директор
19.	Организиране и провеждане на открити уроци по учебни предмети за споделяне на добри практики.		Председатели на ЕКК	Директор
20.	Изготвяне и изпращане на поздравителни писма до родителите за резултатите на техните деца в края на втори учебен срок. Избор и награждаване на клас на годината (за отличен успех или за допуснати най-малко отсъствия по неуважителни причини).	м. юни 2027 г.	Класни ръководители	Директор

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	отговорник
---	---------	------	------------

1.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	м.09.2026 г.	Директор
2.	Провеждане на санитарни полудни в извънучебно време / веднъж на срок / за почистване на класните стаи и двора на училището.	По график	ЗДАСД Домакин Класни ръководители
3.	Извършване анализ на състоянието на противопожарната безопасност в училище и пропускателния режим.	м.09.2026 г.	ЗДАСД домакин
4.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	м. 10.2026 г.	ЗДАСД домакин
5.	Превантивна работа с трудовия колектив, всички ученици и родителите им за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.	По време на учебната 2026/2027 година	ЗДАСД Домакин
6.	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства. Модернизиране и осъвременяване на кабинети в начален етап.	По време на учебната 2026/2027	ЗДАСД Домакин

ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	Дейност	Срок	отговорник	контрол
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	15.09.2026 г.	Кл.рък-л 1 клас, Икбайле Сюлейманова Донка Вълчева – Иванова, Айлин Бозова	Директор
2.	Отбелязване Деня на независимостта в часа на класа.	22.09.2026 г.	Класни ръководители	Директор
3.	Отбелязване Международния ден на музиката – 1 октомври.	1.10.2026 г.	Учител по музика, начални учители	Директор
4.	Световен ден на храната – 16 октомври. Да се храним здравословно.	16.10.2026 г.	Таня Тодорова, мед.сестра	Директор
5.	Отбелязване на Деня на будителите. Посещение на Възрожденското училище.	30.10.2026 г.	Цветелина Стоилова- Стеф, Донка Вълчева- Иванова	Директор
6.	Ден на толерантността – 16 ноември.	16.11.2026 г.		Директор
7.	Посещение на театрални и балетни постановки.	м.11-12.2026 г.	Класни ръководители	Директор
8.	Коледни тържества - коледен концерт, представяне на коледни обичаи и коледен базар.	м.12.2026 г.	Донка Вълчева- Иванова, Деяна Бозова, Айлин Бозова	Директор
9.	Коледно математическо състезание	м.12.2026 г.	Диляра Тахир, Гюлерджан Юсеин	Директор
10.	Отбелязване на годишнина от гибелта на Васил Левски.	м.02.2027 г.	Цветелина Стоилова- Стеф, Донка Вълчева- Иванова	Директор

11.	На училище без страх – Ден на розовата фланелка.	м.02.2027 г.	Ученически съвет	Директор
12.	Посрещане на Баба Марта .	1.03.2027 г.	Гюлерджан Юсеин, Айлин Расимова	Директор
13.	3 март - Ден на освобождението.	3.03.2027 г.	Деяна Бозова, Айлин Бозова, Илиана Петрова	Директор
14.	Конкурс за ученически презентации за Освобождението.	м.03.2027 г.	Диляра Тахир	Директор
15.	Патронен празник на училището.	20.04.2027 г.	Деяна Бозова, Айлин Бозова	Директор
16.	Празник на Буквите	31.03.2027 г.	Класни на първи клас	Директор
17.	Отбелязване Деня на Земята.-22 април. Изложба на домашни любимци.	22.04.2027 г.	Таня Тодорова, Маргарита Андреева, Икбайле Сюлейманова	Директор
18.	Седмица на майката – Работилница „Аз и тати с обич за мама“.	м. март 2027 г	Маргарита Андреева, Икбайле Сюлейманова	Директор
19.	Ден на таланта	02.03.2027 г.	Донка Вълчева-Иванова	Директор
20.	Участие в национални конкурси и състезания: <ul style="list-style-type: none"> • „Знам и мога“ • „Ключът на музиката“ • Национално състезание по английски език. 	постоянен по график	Начални учители Илиана Петрова Цветелина Стоилова – Стеф	Директор
21.	Тържествено отбелязване на 24 май - годишни утра, училищно тържество	м.05.2027 г.	Севжан Дьонмез, Салиха Юсуф, Донка Вълчева-Иванова, Илиана Петрова	Директор
22.	Закриване на учебната година .	м.07.2027 г.	Айлин Бозова	Директор

ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

№	Дейност	Срок	отговорник	контрол
1.	Изложба на постери за Деня на народните будители	28.10.2026 г.	Таня Тодорова, класни ръководители	Директор
2.	Изложба на коледни играчки и сурвачки, изработени от ученици.	18-21.12.2026 г.	Таня Тодорова, класни ръководители	Директор
3.	Изложба на мартеници.	м.02.2027 г.	Учители на ГЦОУД	Директор
4.	Изложба, посветена на патрона на училището – ученическо творчество.	15.04.2027 г.	класни ръководители	Директор

5.	Изложба на великденски яйца и картички.	м.04.2027 г.	Учители на ГЦОУД	Директор
----	---	--------------	------------------	----------

ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНИ ИНИЦИАТИВИ

№	Дейност	Срок	отговорник	контрол
1	Изработване на спортен календар на училището	м.09.2026 г.	Донка Вълчева- Иванова, начални учители	Директор
2	Спортен празник на училището	30.10.2026 г. 20.03.2027г.	Донка Вълчева- Иванова, начални учители	Директор
3	Провеждане на вътрешно-училищни първенства по различни видове спорт: <ul style="list-style-type: none"> • Баскетбол • Народна топка • Футбол • Волейбол 	През годината	Донка Вълчева- Иванова, начални учители	Директор
4	Участие в Училищните игри	По график	Донка Вълчева- Иванова, начални учители	Директор
5	Участие в общинска лекоатлетическа щафета в чест на 24 май и Деня на Асеновград	м. май 2027 г.	Донка Вълчева- Иванова	Директор
6	Участие в състезание Млад огнеборец	По график	Донка Вълчева- Иванова	Директор

ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ ГРАФИК ПО ЧАСОВЕ (В НЕУЧЕБНИ ДНИ)

	МАРШРУТ	ПРОДЪЛЖИ- ТЕЛНОСТ	СРОК
II а	Асеновград – Карлово- Сопот -Асеновград	еднодневна	Втори учебен срок на 2026- 2027 учебна година
III а	Асеновград – Смолян- Асеновград	Еднодневна	Втори учебен срок на 2026- 2027 учебна година

IV a	Асеновград – Смолян- Асеновград	еднодневна	Втори учебен срок на 2026-2027 учебна година
V a	Асеновград - Панагюрище – Оборище- Асеновград	еднодневна	Втори учебен срок на 2026-2027 учебна година
VI a	Асеновград - Панагюрище – Оборище- Асеновград	еднодневна	Втори учебен срок на 2026-2027 учебна година
VII a	Асеновград - Панагюрище – Оборище- Асеновград	еднодневна	Втори учебен срок на 2026-2027 учебна година

ВАЖНО: Определените маршрути подлежат на промяна или отпадане след обсъждане с родителски активи по класове, съобразно финансовите възможности на родителите.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	отговорник	контрол
1.	Изработване на план за квалификационна дейност	в периода м. септември 2026 г. – м. октомври 2026 г.	Комисия за квалификационна дейност	Директор
2.	Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията	в периода м. септември 2026 г. - м. октомври 2026 г.	Комисия за квалификационна дейност	Директор
3.	Въвеждане на Правила за организиране и провеждане на квалификацията на непедagogическите специалисти и за отчитане на участието им в предлаганите форми за повишаване на квалификацията	м. октомври 2026 г.	ЗАС ЗДАСД Директор	Директор
4.	Актуализация на портфолио на педагогическия специалист	м. септември 2026 г. – м. август 2027 г.	Учители	Директор
5.	Реализиране на програма за наставничество за педагогически специалисти, постъпили за първи	м. октомври 2026 г. – м. юни 2027 г.	Директор	Директор

	път на работа в системата на предучилищното и училищното образование; назначени за първи път на нова длъжност; за заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование; за заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години; при промяна на учебните планове и учебните програми в училище в рамките на вътрешно институционалната квалификация			
6.	Определяне на наставници/наставявани	м. октомври 2026 г.	Директор	Директор
7.	Издаване на заповеди за делегиране на правомощия	м. октомври 2026 г.	Директор	Директор
8.	Актуализиране на длъжностни характеристики при необходимост	м. септември 2026 г.	ЗДАСД ЗАС	Директор
9.	Въвеждане и прилагане на система за ефективно административно обслужване (правила, процедури, бланки и др. под.)	м. октомври 2026 г.	Директор Счетоводител ЗДАСД, ЗАС	Директор

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	2	3	4
1.	Осъществяване на текущ контрол върху спазване на трудовата дисциплина, изпълнение на седмичното разписание, спазване на правилника за вътрешния ред, изпълнение решенията на ОС.	ЗДАСД	По време на учебната година
2.	Изпълнение на решенията на ПС	Директор	Периодично съобразно план на ПС
3.	Организация и контрол върху воденето на задължителната документация - дневници, ученически книжки, лични картони, книга за лекторските часове, книга за подлежащите, главна книга, протоколи от	ЗДАСД	По време на учебната година

	изпити.		
4.	Текуща проверка на планиране на учебната дейност.	Директор	м. 09-10, 2026г.
5.	Проверки по отразяване отсъствията на учениците в дневниците на паралелките в ШКОЛО и НЕИСПУО	ЗДАСД	По време на учебната година, всеки месец
6.	Установяване на входно, междинно и изходно ниво на резултатите от УВР. Проверка постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, анкети, разговори и други.	Директор	м. октомври м. януари м.май/м.юни
7.	Посещение на учебни часове по ЗП/ООП, ИУЧ/РП, часа на класа, извънкласни форми, съгласно програмата за контролната дейност.	Директор	По време на учебната година – по график
8.	Изработване на План за контролна дейност на директора	Директор	м. 10.2026 г.
9.	Ефективен мониторинг на дейностите по управление на човешките ресурси	ЗДАСД счетоводител	м. 09.2026 г. – м. 08. 2027 г.

ДЕЙНОСТИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА СЪТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЬОРСТВО

№	Дейности	Отговорник	Срок	Контрол
1	2	3	4	5
1.	Създаване на условия за ефективно функциониране на Общо събрание на работниците и служителите	ЗДАСД	По време на учебната година	Директор
2.	Създаване на условия за активно и демократично функциониране на Обществен съвет	ЗДАСД / Лице, определено от директора	По време на учебната година	Директор
3.	Създаване на условия за активно и демократично функциониране на Училищно настоятелство	Директор, Лице, определено от директора	По време на учебната година	
4.	Създаване на условия за функциониране на Ученически съвет като форма на ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището (Сформиране на ученически съвет, План за дейността на ученическия съвет)	Психолог	м. октомври 2026 г. По време на учебната година	Директор
5.	Създаване на условия за функциониране на Родителски съвети на ниво паралелка	Класни ръководители	м. октомври 2026 г. По време на учебната 2026/2027 година	ЗДАСД

6.	Реализиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост и партньорство между училищните общности (Родителски срещи, тренинги, анкети и др.)	Класни ръководители	По време на учебната година	Директор
7	Осъществяване на партньорство с детски градини и училища	Работни групи, определени от директора на училището	м. октомври 2026 г. По време на учебната година	Директор
8	Осъществяване на партньорство с висши училища при необходимост	Директор	По време на учебната година	Директор
9	Сътрудничество и партньорство с териториалните органи на изпълнителната власт, органи за местно управление, Агенцията за закрила на детето, структури на полицията, научни среди и бизнеса, които имат желание да посетят училище и други	Директор	По време на учебната година	Директор
10	Представяне на постижения и споделяне на добри практики от осъществени партньорства	Директор		Директор
11	Осъществяване на партньорство с неправителствени организации, читалища, заинтересовани страни и групи, свързани с гражданското, екологичното, здравното и интеркултурното образование, превенция на зависимости, кибертормоз и др.	Директор	По време на учебната година	Директор
12	Представяне на постижения и споделяне на добри практики от осъществени партньорства	Директор	По време на учебната година	Директор

ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници и петокласници – до 15-ти септември

м. СЕПТЕМВРИ - по класове-въвеждаща родителска среща

1. Запознаване на родителите с учебните планове за образователна степен в I,II,III, IV, V,VI и VII клас. Информация за други действащи планове в училище.
2. Материално-техническа база в училище и опазването ѝ.
3. Социален статус на учениците - деца в затруднено материално и соц. положение.
4. Предложения на родителите за включване в училищния живот и разнообразяване на дейностите /лектории, срещи, вечери, тържества и т.н./

5. Споделяне на мнения за училищната среда, обучението на учениците и др.
6. Застраховка на учениците
7. Закупуване на задължителни помагала по БДП - I - VII кл.
8. Договаряне на безопасен маршрут до училище и обратно до дома между класен ръководител и родител - писмена декларация от родителите на учениците от I до II клас.
9. Акцент върху спазване на Правилника по отношение на отсъствията.
10. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището.
11. Представяне на учителите и изискванията за учебен труд по съответен предмет.
12. Ученическа документация и родителски контрол.
13. Етичен кодекс на училищната общност.

м. ДЕКЕМВРИ – по класове – резултати от входните нива и мерки за подобряване на образователните резултати

м. ЯНУАРИ – по класове

1. Резултати от оценяването на учениците и готовността им за приключване на I уч. срок.
2. Връзка между училището и семейството. Работа с детето в семейството. Синхрон между семейството и училищното възпитание.

м. АПРИЛ – седми клас

1. Запознаване с Наредбата за кандидатстване и прием след VII клас.
2. Готовност за приключване на учебната година.

м. МАЙ

обща: Среща с родителите на бъдещите първокласници и петокласници.

класова: Готовност за приключване на учебната година.

Постигането на целите на училището се подпомага от комисии, екипи (групи) и работни групи и екипи за реализиране на конкретни дейности и изпълнение на конкретно действие, приети с решение на Педагогическия съвет, заповед на директора на училището и/или сформирани в съответствие със законодателство, в чиито обхват попада училището като институция.

Приложения:

Приложение 1 - План за квалификационна дейност

Приложение 2 - План за заседанията на Педагогическия съвет

Приложение 3 - График на екипната работа за провеждане на регулярни срещи, когато са за целите на превенцията